

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Pérez Hernández</u>	CUJ:	<u>2281 75267 0312</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-561-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>79287190</u>
Número de Factura:	<u>2805810523</u>	Serie:	<u>3CBF31CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

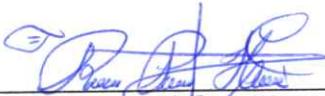
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré en la programación y ejecución de agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Roberto Pérez Hernández
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Pérez Hernández</u>	CUI:	<u>2281 75267 0312</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-561-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>79287190</u>
Número de Facturas:	<u>2805810523</u>	Serie:	<u>3CBF31CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré en la programación y ejecución de agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Roberto Pérez Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Pérez Hernández</u>	CUI:	<u>2281 75267 0312</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-561-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>79287190</u>
Número de Factura:	<u>2805810523</u>	Serie:	<u>3CBF31CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo bimestral que incluyó siete objetivos, en los cuales se tuvo como resultados doscientos personas atendidas, haciendo uso de metodologías cualitativas y cuantitativas y un cronograma, los cuales sirvieron como ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.
- b) Se logró la elaboración de un informe mensual, que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a ocho portadores y ocho hacedores culturales para la gestión, promoción, impulso y revitalización de elementos culturales como los barriletes, el estofado, la danza de la Chapetona que son propios de la localidad.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, que incluyó temas como la gastronomía, el estofado; la feria patronal en honor a la Virgen de Concepción; y patrimonio tangible como el edificio municipal y la torre del reloj; que citó documentos bibliográficos y entrevistas con personalidades del municipio, lo que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se logró coordinar la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales, a través de las actividades, las cuales consistieron en charlas y talleres sobre los valores de la empatía, solidaridad y honestidad, así como de la ejecución del festival y concurso de elaboración de barriletes "Relatos del Popol Vuh".
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en el municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez. Dichas necesidades de atención cultural consistieron en resaltar la importancia de las expresiones culturales de la localidad, como la elaboración de barriletes, los valores, la feria patronal, la danza de la chapetona, mismos que resaltaron las expresiones culturales.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas, como charlas, talleres, encuentros, concursos, tour local, mismos que fueron utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se logró la articulación con la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Vespertina, San Miguel Escobar, la municipalidad, autoridades educativas y líderes del municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo compuesto por siete portadores y hacedores culturales de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología cualitativa y cuantitativa, y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento de Sacatepéquez.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de información sobre el municipio de Ciudad Vieja y un levantamiento de datos sobre gestión cultural.

- Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico como la iglesia de Ciudad Vieja, la torre del reloj y la iglesia de San Miguel Escobar y del patrimonio artístico a través del festival y concurso de barriletes "Relatos del Popol Vuh", elementos culturales del Municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez,
- l) Escobar y del patrimonio artístico a través del festival y concurso de barriletes "Relatos del Popol Vuh", elementos culturales del Municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez,
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de la ejecución de actividades tales como talleres sobre la importancia de la lectura y la oralidad que promueven el desarrollo social.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural de Ciudad Vieja, Sacatepéquez, a través de la planificación, candelarización y ejecución de ocho actividades.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, a través de una adecuada organización que permitió realizar actividades como un festival y concurso de elaboración de barriletes, un minituor, además de charlas y talleres, teniendo como fin la preservación de la memoria cultural del Municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez.
- p) Se logró la rendición de tres informes mensuales, un informe final y un informe de resultados que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con el otro integrante de la Casa de Desarrollo Cultural de Ciudad Vieja, Sacatepéquez, a través del diálogo y la comprensión.
- r) Se logró la atención de dos comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la Casa de Desarrollo Cultural de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.
- s) Se logró dar asistencia presencial en una reunión de junta con representante de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, delegado municipal de la municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez, y coordinador de la Región V de las Casas de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- t) Se logró la programación y ejecución de una agenda cultural, que integró charlas sobre el valor de la honestidad y solidaridad; festival de elaboración de barriletes, talleres sobre la importancia de la lectura y la oralidad que se realizaron por parte de la Casa de Desarrollo Cultural de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.
- u) Se logró el trabajo territorial de ocho promotores y ocho gestores culturales de la localidad, quienes permitieron reconocer la importancia de la cultura de Ciudad Vieja.
- v) Se logró la elaboración y traslado de ocho memoria de labores, ocho informes, ocho ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.

Roberto Pérez Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

